

**STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS UNSUR PIMPINAN  
SMAN 1 SUNGAI TARAB**

KEPALA SEKOLAH  
Drs. FEBRIORZA  
NIP. 19670220 199511 1001

KOMITE SEKOLAH  
KETUA  
DR. MUHAMMAD HUSNI SHIDQI, MA,

KAUR TATA USAHA  
NETRIANA, S.Kom  
NIP.

WAKASEK BIDANG KURIKULUM  
WIRA ASTUTY, S. Si  
NIP. 19810821 200801 2 003

WAKASEK BIDANG KESISWAAN  
NEVIZA ERLINDA, S.Pd  
NIP. 19820203 200501 2 006

WAKASEK BDG SARPRAS  
RINA NOFRIANTI, S.Pd  
NIP.

WAKASEK BIDANG HUMAS  
AFNI ASMARA, M. Pd. E  
NIP. 19760210 200501 2 008

- URAIAN TUGAS
1. Kalender Pendidikan
  2. Program Tahunan dan Semester
  3. Perencanaan Kelas
  4. Penyusunan Jadwal Pelajaran
  5. Olimpiade
  6. Kegiatan KKG/MGMP
  7. Penyusunan KSP
  8. Kenaikan Kelas
  9. Laporan Pendidikan
  10. Program Pengayaan
  11. Program Remedial
  12. SNBP, PTKIN

- URAIAN TUGAS
1. PPDB
  2. Bimbingan dan Konseling
  3. Pramuka
  4. Kopsis
  5. OSIS
  6. MOS
  7. Absen Siswa
  8. Upacara Bendera Sekolah
  9. Olah Raga Prestasi
  10. Kesenian Prestasi
  11. Ekstrakurikuler
  12. Pemilihan Program
  13. Kreativitas Siswa
  14. UKS
  15. Disiplin Siswa

- URAIAN TUGAS
1. Pengadaan Perlengkapan Administrasi Sekolah
  2. Pengadaan Mobiler Sekolah
  3. Taman Kelas
  4. Laboratorium
    - a. Fisika
    - b. Kimia
    - c. Biologi
    - d. Bahasa
    - e. Komputer
  5. Mushalla
  6. LSS
  7. Proposal Sekolah
  8. K.7
  9. Perpustakaan

- URAIAN TUGAS
1. Hubungan sekolah dengan masyarakat
  2. Hubungan sekolah dengan komite
  3. Karya Wisata
  4. Upacara Nasional
  5. Upacara Kegiatan Keagamaan
  6. Kesejahteraan Karyawan
  7. Hubungan dengan instansi pemerintah dan siswa
  8. Alumni
  9. Korpri / PGRI
  10. Absen Guru